



Ville de Lorgues

Convention de gestion relative à l'eau potable et l'assainissement collectif entre Dracénie Provence Verdon agglomération et la Commune de LORGUES

DECLARATION D'INTENTION :

La présente convention de gestion, signée entre Dracénie Provence Verdon agglomération (DPVa) et ses communes membres, vise à confier à ces dernières la gestion courante des services publics d'eau potable et d'assainissement de façon transitoire au 1er janvier 2020, dans l'attente de la mise en place d'une organisation pérenne au niveau communautaire.

Toutefois, les parties conviennent de conserver a minima le niveau de qualité de service actuel, particulièrement en termes de proximité, de souplesse et de réactivité, et de tendre vers un objectif d'optimisation et d'amélioration de l'efficacité de ces services publics, à travers la mise en place progressive d'un service mutualisé.

ENTRE

Dracénie Provence Verdon agglomération (DPVa), dont le siège est fixé Square Mozart, CS 90129, 83004 DRAGUIGNAN Cedex, représentée par son Président en exercice, Monsieur Olivier AUDIBERT-TROIN, ancien Député du Var, dûment habilité à signer la présente convention par une délibération du Conseil d'agglomération en date du 12 décembre 2019,

Ci-après dénommée « *DPVa* »,

D'UNE PART,

ET

La Commune de LORGUES, dont le siège est fixé [xxx], représentée par son Maire en exercice, Monsieur Claude ALEMAGNA, dûment habilité par une délibération du Conseil municipal n°[xxx] en date du [xxx] ;

Ci-après désignée « *La Commune* »

D'AUTRE PART,

IL EST PRÉALABLEMENT EXPOSÉ CE QUI SUIT :

Vu la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République (NOTRe) ;

Vu la loi n° 2018-702 du 3 août 2018 relative à la mise en œuvre du transfert des compétences eau et assainissement aux communautés de communes (dite « loi Ferrand ») ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), et notamment son article L. 5216-7-1 ;

Considérant qu'à compter du 1er janvier 2020, DPVa exercera en lieu et place de ses communes membres les compétences eau potable, assainissement et gestion des eaux pluviales urbaines sur l'intégralité du périmètre communautaire ;

Considérant qu'afin de donner le temps nécessaire à DPVa pour mettre en place une organisation pérenne, il est impératif d'assurer la continuité du service public ;

Considérant à cet égard que seules les communes sont en mesure de garantir cette continuité, en accomplissant de manière temporaire au nom et pour le compte de DPVa une partie des actes matériels nécessaires à l'exercice des compétences transférées ;

Considérant que l'article L. 5216-7-1 du CGCT prévoit que la communauté d'agglomération peut confier, par convention, la gestion de certains équipements ou services relevant de ses attributions à une ou plusieurs de ses communes membres ;

Considérant qu'une telle convention peut ainsi être conclue entre DPVa et ses communes membres aux fins de leur confier, pour son compte, la gestion courante des services eau potable et assainissement relevant de ses attributions dans l'attente de la mise en place d'une organisation pérenne.

CECI EXPOSÉ, IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 – OBJET ET CADRE JURIDIQUE DE LA CONVENTION

La présente convention est une convention de gestion conclue sur le fondement des dispositions conjointes de l'article L. 5216-7-1 et de l'article L. 5215-27 du CGCT.

La Communauté d'agglomération peut ainsi « confier, par convention avec la ou les collectivités concernées, la création ou la gestion de certains équipements ou services relevant de ses attributions à une ou plusieurs communes membres, à leurs groupements ou à toute collectivité territoriale ou établissement public. ».

Conformément à ces dispositions, DPVa confie à la Commune à titre exceptionnel et transitoire, la gestion technique, humaine et matérielle des missions énumérées à l'article 4 ci-après.

La présente convention a pour objet de définir les conditions et les modalités de ces prestations réalisées par la Commune au nom et pour le compte de DPVa.

ARTICLE 2 – PERIMETRE D'APPLICATION DE LA CONVENTION

La présente convention de gestion s'applique sur l'ensemble du territoire de la Commune, y compris sur le périmètre des éventuelles Zones d'Activités Economiques communautaires présentes sur le territoire communal, ainsi que sur les écarts recensés et précisés en annexe à la présente convention (**annexe n°1**).

La présente convention concerne les compétences "production d'eau potable" et "distribution d'eau potable", ainsi que "collecte" et "traitement" des eaux usées.

ARTICLE 3 – DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour une durée maximale de 1 (un) an, à compter du 1^{er} janvier 2020. Elle pourra toutefois faire l'objet d'une reconduction maximale d'une année, par accord explicite de chacune des deux parties à la convention.

ARTICLE 4 – MISSIONS CONFIEES A LA COMMUNE

DPVa confie à la Commune la gestion quotidienne des services sur son territoire du service public de l'eau potable au sens de l'article L. 2224-7 et L. 2224-7-1 du CGCT, ainsi que du service public de l'assainissement collectif au sens de l'article L. 2224-8 du même code, comprenant notamment les interventions ci-après énumérées :

- toutes les tâches liées à la gestion des abonnés des services, y compris la signature des contrats d'abonnés,

- l'encaissement des factures pour le compte de DPVa, pour les communes disposant d'une régie de recettes ;
- l'élaboration et l'émission des factures et des titres et rôles correspondants au nom de DPVa, ainsi que toute intervention afférente à cette mission (instruction des demandes de dégrèvement, ainsi que des écrêtements au titre de la loi Warsmann, réclamations,...) ;
- l'exploitation des infrastructures ;
- la mise en œuvre opérationnelle des services dont la maintenance, l'entretien et le renouvellement des équipements électromécaniques affectés aux services ;
- la continuité du service avec la mise en place d'une astreinte reposant soit sur des agents techniques communaux, soit sur des Elus de la Commune 7j/7, 24h/24 et 365j/an ;
- la réalisation du programme d'investissements défini à l'annexe 5 de la présente convention ;
- la sécurité de l'approvisionnement en eau et du maintien de la satisfaction des besoins prioritaires ;
- la sécurité et la protection de l'environnement dans le cadre du traitement des eaux usées ;
- l'instruction des demandes de déclaration de travaux, déclaration d'intention de commencement de travaux et autorisations de travaux d'urgence ;
- l'émission d'avis sur les demandes d'autorisation au titre du droit des sols (PC, DP,...) ;
- la transmission des Déclarations d'Intention d'Aliéner relatives aux emplacements réservés relevant des compétences AEP et/ou EU ;
- les déclarations obligatoires et réglementaires (DDTM, ARS, AE-RMC,) ;
- la collecte des informations nécessaires à la rédaction des rapports annuels sur le prix et la qualité des services.

DPVa assure, pour sa part, le pilotage et la stratégie de l'eau et l'assainissement en concertation avec la Commune, ainsi que le vote des budgets et des tarifs.

ARTICLE 5 – MODALITES D'EXECUTION

La Commune s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la bonne exécution des missions qui lui sont confiées, dans le respect des dispositions de la présente convention.

Les missions exercées par la Commune à titre transitoire s'appuieront notamment sur les ressources listées ci-dessous.

5.1 Moyens humains affectés aux missions

Les personnels communaux exerçant la totalité de leurs missions pour l'exercice des compétences objet de la présente convention sont transférés à DPVa le 1^{er} janvier 2020.

Toutefois, dans le cadre de l'exécution de la convention, et pour la durée de celle-ci, ils sont mis à disposition de la Commune selon les règles applicables à cette position (mise à disposition de service).

Les personnels communaux n'exerçant qu'une partie de leurs missions pour l'exercice des compétences, objet de la présente convention, demeurent agents communaux. Il appartient à la Commune de les mobiliser autant que de besoin pour assurer la bonne exécution de celle-ci.

Le listing nominatif des agents mis à disposition de la commune par DPVa dans le cadre des mises à disposition de service (personnel dédié) est détaillé en annexe 2 à la présente convention. En outre, la Commune s'engage, pour les personnels non-dédiés, à fournir à DVPa la liste non-contractuelle nominative de ces personnels correspondant au nombre d'ETP déclarés au jour de la signature de la convention.

Au cours de l'exercice 2020, les éventuels recrutements de personnels non dédiés travaillant à plus de 50 % sur les compétences transférées et les passages en comité technique doivent faire l'objet d'une validation préalable du Président de DPVa ou de son représentant. S'agissant des éventuels recrutements de personnels non dédiés travaillant à moins de 50 % sur les compétences transférées, une simple information de DPVa est demandée.

Les autres motifs d'évolution des personnels non dédiés en charge des missions objet de la présente convention (évolutions de carrière, retraites, sanctions, etc.) doivent faire l'objet d'une information de la Commune à DPVa. Réciproquement, les éventuels recrutements de personnels dédiés, ainsi que les évolutions de carrière, retraites, sanctions, etc... feront l'objet d'une information de la part de DPVa à la Commune.

De manière générale, toute question relative au personnel ayant un impact budgétaire sera adressée par la Commune à DPVa qui s'engage à apporter ses observations sous un délai maximum de 15 jours à compter de la réception de la demande émanant de la Commune après concertation entre les services concernés des deux parties. En l'absence de réponse de DPVa, la position de cette dernière sera jugée comme favorable.

En cas de faute ou de manquement à ses obligations pouvant entraîner une sanction disciplinaire, pour les personnels dédiés, DPVa est saisie par la Commune et statuera en accord avec elle sur la nature de celle-ci. Pour les personnels non dédiés, la Commune informera DPVa de l'action ou de la sanction retenue.

5.1.1 Chaîne hiérarchique / Chaîne de décision

a) Principes généraux

L'ensemble des personnels dédiés et non dédiés sur la partie de leur mission "eau & assainissement" auront des objectifs fixés par le Directeur "Eau & Assainissement" de DVPa.

Dans le cadre de cette convention, DPVa et la Commune désigneront un Chef de secteur, soit parmi les agents transférés à DPVa, soit parmi le personnel communal intervenant pour une partie de son temps pour les compétences transférées. Il sera l'interlocuteur technique privilégié de DPVa.

Le Chef de secteur désigné est détaillé en annexe 3 à la présente convention.

L'ensemble du personnel technique, agents communaux ou transférés intervenant dans le cadre de la présente convention, seront placés sous l'autorité hiérarchique du Chef de secteur.

Le Chef de secteur, lorsqu'il n'est pas dédié, est hiérarchiquement sous la responsabilité de la Commune et travaille sous l'autorité fonctionnelle du Directeur "Eau & Assainissement". Pour tous les personnels non dédiés et en cas de conflit ou points bloquants entre DPVa et le Chef de secteur, DPVa se mettra en lien direct avec la Commune afin de statuer sur la solution qu'il convient d'adopter et la priorisation des actions à mener.

Le Maire, par l'intermédiaire de son Secrétaire Général et/ou de son Directeur Général des Services, pourra intervenir directement auprès du Chef de secteur pour lui transmettre toutes consignes liées à l'exécution de ladite convention. Sous réserve liée à la continuité de service, ces consignes seront traitées en priorité.

b) Chef de secteur : rôles et prérogatives

Dans le cadre de la présente convention de gestion, le Chef de secteur dispose notamment des prérogatives suivantes :

- En matière de ressources humaines :

- Organiser le fonctionnement du service et assurer l'encadrement du personnel technique et administratif ;
- Piloter le suivi analytique du service et des ouvrages ;
- Organiser et contrôler le travail quotidien des équipes, planifier les tâches à réaliser ;
- Assurer la gestion des congés et le suivi des absences des agents techniques placés sous son autorité hiérarchique ;
- Mettre en œuvre les procédures de sécurité dans le respect de la réglementation en vigueur ;
- Participer à la mise en place des réunions et des projets structurants ;

- Faire remonter le suivi de l'activité à l'autorité fonctionnelle et hiérarchique.

- En matière d'achats :

- Gérer les achats inférieurs à 10 K€ HT, étant précisé que les achats supérieurs à ce montant feront l'objet d'une validation préalable du Directeur "Eau & Assainissement" de DPVa.

- En matière d'exploitation des services d'eau potable et d'assainissement :

- Eau potable

- Production

- Gérer le rythme de production et arbitrer entre les différentes ressources, en privilégiant toujours les ressources les moins onéreuses pour la Collectivité ;
 - Intervenir sur les consignes et réglages techniques afin de réduire les coûts de production, dans le strict respect de la réglementation ;
 - Mettre en œuvre les opérations de renouvellement des équipements électromécaniques dans la limite des crédits alloués dans le cadre de la convention de gestion et sur la base du plan annuel prévu, avec un compte-rendu mensuel de ces décisions à DPVa ;
 - Achat d'eau extérieur :

- Situation ordinaire et anticipée

- Trimestriellement, DPVa et le Chef de secteur établiront un prévisionnel des achats d'eau extérieurs. Dans le respect de ce prévisionnel, le Chef de secteur est autorisé à réaliser ces achats d'eau ordinaires et anticipés.

- Situation extraordinaire

- En situation extraordinaire, pour maintenir la continuité d'approvisionnement, le Chef de secteur est autorisé à déclencher des achats d'eau extérieurs non planifiés. Dans ce cas, il en rend compte immédiatement à la Direction de l'Eau et de l'Assainissement de DPVa et au Maire.

- Organiser les opérations de nettoyage des infrastructures, notamment le nettoyage annuel des réservoirs ;
 - Effectuer l'étalonnage des appareils de mesure ;
 - Assurer l'auto-surveillance.

- Distribution

- Réaliser toutes manipulations et/ou interventions sur le réseau permettant d'optimiser la distribution (ouvrages hydrauliques type vannes, hydro stabilisateurs, purges, ventouses,...) ;
 - Réaliser toutes réparations et/ou interventions d'urgence ;

- Réaliser tous travaux de renouvellement (réseaux et branchements), dans la limite des crédits alloués dans le cadre de la convention de gestion et sur la base du plan annuel prévu, avec un compte-rendu mensuel de ces décisions à DPVa.
- Assainissement
 - Collecte
 - Réaliser toutes manipulations et/ou interventions sur le réseau de collecte afin de maintenir son bon fonctionnement (hydrocurage, etc...);
 - Réaliser toutes opérations et/ou interventions d'urgence
 - Réaliser tous travaux de renouvellement (réseaux et branchements) sur la base du plan annuel prévu et avec un compte-rendu mensuel de ces décisions à DPVa.
 - Traitement
 - Intervenir sur les consignes et réglages techniques afin de réduire les coûts de traitement, dans le strict respect de la réglementation ;
 - Mettre en œuvre toutes opérations de renouvellement des équipements électromécaniques, dans la limite des crédits alloués dans le cadre de la convention de gestion et sur la base du plan annuel prévu, avec un compte-rendu mensuel de ces décisions à DPVa.

5.1.2 Astreintes

Sont définis trois niveaux d'astreintes :

- Niveau 1 : Astreinte opérationnelle
- Niveau 2 : Astreinte d'encadrement
- Niveau 3 : Astreinte de Direction

Dans le cadre de la prise de compétences à l'échelle communautaire, DPVa recherchera à optimiser le processus de gestion des astreintes, à travers la mutualisation des équipes techniques sur le territoire. Cette gestion des astreintes s'appuiera sur la mise en place de fiches procédures relatives aux trois niveaux d'astreinte ci-dessus mentionnés.

Dans l'attente de cette future organisation qui sera étudiée au cours de l'exercice 2020, il est convenu que la gestion des astreintes se déroule ainsi :

Les astreintes sont gérées sous l'autorité du Maire de la Commune (ou d'un Adjoint délégué) qui fera son affaire des moyens humains et matériels mis à disposition et s'engage à tenir informé le Directeur de l'Eau et de l'Assainissement de DPVa de toutes les mesures prises et engagées.

5.2 Utilisation des biens

Les biens concernés relèvent de l'exercice des compétences décrites à l'article 4 de la présente convention.

Afin d'assurer la gestion des services objets de la présente convention, la Commune est autorisée à utiliser les biens meubles et immeubles nécessaires à l'exercice des compétences et automatiquement mis à la disposition de DPVa ou qui le deviendraient au cours de l'exercice de la présente.

Il n'est pas établi d'état des lieux, la Commune étant réputée parfaitement connaître les équipements et services qui lui sont confiés.

La Commune s'acquitte des charges qui sont partagées entre les services objets de la présente convention et ses autres services (souscription des abonnements, consommations de fluides globaux (électricité, gaz, eau...) et fournitures de bureau), à travers son budget "convention de gestion". Ces dépenses sont comptabilisées selon les modalités de l'article 12.2 de la présente convention.

Les contrats exclusivement dédiés au service ou individualisables et clairement identifiés comme tels (exemple : fourniture d'électricité pour les postes de relevage,...) sont directement supportés par la Commune à travers son budget "convention de gestion".

La Commune doit assurer l'entretien, la propreté, la maintenance des biens et ouvrages relevant des services dont elle assure la gestion dans le cadre de la convention.

Toutes les réparations devront être exécutées dans les meilleurs délais, sauf impossibilité technique.

5.3 Actes, contrats, marchés

5.3.1 Les contrats et marchés signés avant le 31 décembre 2019

L'ensemble des contrats et marchés signés par la Commune avant le 31 décembre 2019 sont de droit transférés à DPVa à la date du transfert. DPVa devient alors le cocontractant du prestataire, au lieu et place de la Commune conformément aux dispositions du Code général des collectivités territoriales.

Toutefois, dans le cadre de l'exécution de la présente convention de gestion, DPVa confie l'exécution administrative, technique et financière de ces marchés en cours à la Commune.

La Commune informe les cocontractants de cette substitution par tout moyen (copie de cette information est transmise aux services de DPVa en charge des compétences transférées).

Pour rappel, les contrats sont exécutés dans les conditions antérieures jusqu'à leur échéance, sauf accord contraire des parties. La substitution de personne morale aux contrats conclus par les communes n'entraîne aucun droit à résiliation ou à indemnisation pour le cocontractant.

5.3.2 Les "nouveaux" contrats et marchés

La Commune prend toutes décisions, actes et conclut toutes conventions nécessaires à l'exercice des missions d'exploitation qui lui sont confiées, dans le cadre des dispositions de la présente convention prévues ci-dessous, et dans le respect de la réglementation en vigueur.

Les décisions, actes ou conventions conclus pendant cette période de gestion courante devront expressément mentionner le fait que la Commune agit au nom et pour le compte de DPVa.

Lorsqu'un nouveau marché public d'un montant supérieur à 10 K€ HT ou ayant une durée allant au-delà de la présente convention s'avère nécessaire au cours de l'exécution de la présente convention, les modalités suivantes s'appliquent :

- la Commune assure la préparation et la passation, sous réserve de la validation préalable des pièces techniques par DPVa ;
- la Commune demeure l'autorité compétente pour l'attribution du marché, avec l'accord préalable de DPVa ;

Dans le cadre de l'exécution du marché, la Commune assure le suivi administratif, technique et financier de l'exécution du marché, le versement des rémunérations dues au titre de son exécution à travers son budget "convention de gestion", ainsi que tout acte constatant la bonne exécution du marché notamment la réception des ouvrages (dans ce dernier cas en présence d'un représentant de DPVa).

ARTICLE 6 - TRAVAUX

6.1. Travaux d'entretien, de renouvellement/renforcement/extension et travaux d'urgence

6.1.1 Travaux d'entretien et de réparation

Les travaux d'entretien et de réparation comprennent toutes les opérations normales permettant le maintien en état des installations des services jusqu'au moment où leur vétusté ou une défaillance rendent nécessaires des travaux de remplacement et de rénovation.

Ces travaux comprennent également toutes les opérations de nettoyage permettant de garantir la sécurité sanitaire, l'hygiène et la propreté des installations et de leurs abords.

Ces travaux comprennent notamment :

✓ Canalisations, branchements et ouvrages accessoires en eau potable

- surveillance générale des réseaux publics et recherche de fuites ;
- réparation ou réhabilitation d'un élément de canalisation d'une longueur inférieure ou égale à 12 m ;
- purges du réseau à une fréquence suffisante pour assurer la fourniture de l'eau dans des conditions normales à tous les usagers ;
- mise à niveau des bouches à clé,
- tampons de regards ou de chambres ;
- réparation des appareils de robinetterie et de fontainerie à l'exclusion des poteaux et bouches d'incendie, bornes de puisages et bouches de lavage ;
- interventions de vérification du bon fonctionnement et dépannage, remplacement des petites pièces des systèmes de télésurveillance ;
- surveillance des branchements et recherche de fuites jusqu'au compteur, réparation des appareils de robinetterie et de fontainerie ;
- vérification périodique de l'efficacité des clapets anti-retour placés sur la partie publique des branchements et leur remplacement lorsque c'est nécessaire, réfection des regards et autres emplacements de compteurs y compris compteurs sectoriels sur réseau, opérations de vérification et de contrôle du bon fonctionnement des compteurs ;

✓ Canalisations, branchements et ouvrages accessoires en assainissement

- surveillance générale du réseau ;
- curage préventif du réseau et de ses ouvrages ;
- curage curatif en cas de mauvais fonctionnement du réseau et de ses ouvrages, en particulier les désobstructions ;
- nettoyage des ouvrages accessoires autant que nécessaire ;
- réfection localisée des regards et des boîtes de branchement, y compris cunettes, tampons et cadres ;
- réparation d'une canalisation sur une longueur inférieure ou égale à 12 m ;
- calage des tampons pour éviter leur battement ;

✓ Equipements en eau potable

- surveillance et nettoyage des installations ;
- traitement et peinture des parties métalliques ;
- ensemble des graissages, vidanges et vérifications périodiques nécessaires ainsi que les contrôles de sécurité prescrits pour certains équipements ;
- réglages et essais ;
- remplacement des petites pièces, des fusibles, des roulements, des clapets et des garnitures d'usure ;
- réfection des câblages ;
- autres réparations électromécaniques qui peuvent être effectuées sur place.

✓ Equipements en assainissement

- ensemble des graissages, vidanges et vérifications périodiques nécessaires ;
- autres réparations électromécaniques qui peuvent être effectuées sur place ;
- remise en peinture de l'ensemble des organes métalliques ;
- surveillance et nettoyage des installations ;
- réglages, essais, vérifications périodiques et réparations des appareils électromécaniques, appareils de mesure ou de prélèvement automatique ;
- remplacement des pièces défectueuses des appareils ;
- réparation des installations électriques alimentant ces appareils ;
- dépannage et remplacement des petites pièces des équipements de télésurveillance, de mesure et de télégestion.

✓ Génie civil / Bâtiments

- réfection localisée d'enduits, d'étanchéité, de peintures extérieures des bâtiments, de toiture sur une surface inférieure ou égale à 10 m² par opération ;
- curage périodique des postes de relèvement et refoulement ;
- nettoyage des ouvrages et de leurs abords immédiats et notamment débroussaillage des parcelles concernées ;
- peintures intérieures des ouvrages de génie civil/bâtiments ;
- réparation ponctuelle des bâches d'étanchéité ;
- toute opération sur les serrureries, les huisseries, les vitreries ; éclairage,
- réfection des clôtures sur une longueur inférieure ou égale à 10 m ;
- réfection de portail et tout autre équipement d'accès ;
- réfection localisée à l'identique de la voirie et des voies d'accès aux ouvrages ;
- entretien des espaces verts (fauchage des enclos, taille des haies, enlèvement des herbes et branches coupées), etc.
- obligations réglementaires DFCI en termes de débroussaillage,
- contrôles obligatoires et réglementaires des équipements (équipements électriques, extincteurs, portes et portails, alarmes, systèmes SSI si existants si existants, monte-charge/ascenseur si existants, ...)
- tous les consommables liés à l'utilisation d'un bâtiment (serrures, clés, ampoules, plomberie, ...)

Les travaux d'entretien et de réparation sont à la charge de la commune.

6.1.2 Travaux de renouvellement, de renforcement et d'extension

Sont des travaux de renouvellement, de renforcement et d'extension, les travaux qui ne sont pas des réparations et de l'entretien (tel que défini au 6.1.1).

Les travaux de renouvellement, de renforcement et d'extension sont pris en charge par la Commune agissant pour le compte de DPVa, pour ceux listés à **l'annexe 4**.

En outre, si au cours de l'exécution de la convention de gestion, il apparaît opportun de réaliser d'autres travaux de renouvellement, de renforcement ou d'extension, ces derniers pourront être réalisés par DPVa, après concertation avec le Maire de la Commune et dans le cadre de la soutenabilité financière.

Enfin, les communes disposant d'une planification pluriannuelle de ses investissements, dans le cadre d'un schéma directeur d'eau potable et/ou d'assainissement, fourniront la liste des investissements programmés à titre d'information dans **l'annexe 4**. Cette programmation pluriannuelle sera prise en compte par DPVa dans le cadre de l'élaboration d'un Plan Pluriannuel d'Investissements (PPI) communautaire qui devra être établi en 2020 sur la période 2021-2026 voire au-delà.

6.1.3 Travaux d'urgence

Les travaux d'urgence sont ceux nécessitant une intervention rapide afin d'assurer la continuité à la suite d'un événement climatique majeur et imprévu.

En cas d'urgence impérieuse mettant en cause la sécurité des usagers et/ou celle des ouvrages et leur conservation, la Commune est habilitée à engager toutes actions ou travaux imposés par ces circonstances, charge à elle d'informer DPVa dès la survenance de l'évènement afin d'étudier toutes les conséquences techniques et financières des travaux engagés.

6.2 Prise en charge des travaux

Les coûts des travaux définis à l'article 6.1 sont partagés comme suit :

	Travaux de réparation et d'entretien	Renouvellement, renforcement, extension	Travaux urgents
Commune	X	X selon la liste fournie en annexe 4	X si crédits disponibles et suffisants
DPVa			X accord DPVa si crédits insuffisants

6.3 Investissements et délégation de maîtrise d'ouvrage

Dans le cadre de la présente convention, DPVa et la Commune conviennent du programme de travaux identifié dans la section "dépenses d'investissement" des maquettes budgétaires jointes en **annexe 4** à la présente convention.

L'**annexe 4 bis** répertorie, quant à elle, les travaux à horizon 2021 ou plus éloignés. Ils sont communiqués à titre indicatif afin de préparer le PPI 2021-2026.

Dans la limite du programme de travaux et de l'enveloppe financière prévisionnelle arrêtés, DPVa confiera l'exécution de ces travaux à la Commune qui agira en son nom et pour son compte, par contrat de mandat de maîtrise d'ouvrage, conformément aux articles L. 2422-5 à L. 2422-13 du Code de la Commande Publique.

Ces travaux devront s'inscrire dans une logique communautaire et être finançables dans l'enveloppe financière arrêtée.

Les éventuels emprunts nécessaires à la réalisation des travaux seront souscrits par DPVa.

ARTICLE 7 - RELATIONS AVEC LES ABONNES

7.1 Règlement de service

Au 1er janvier 2020, le règlement applicable aux services publics d'eau potable et d'assainissement sera celui en vigueur au 31 décembre 2019.

7.2 Accueil des abonnés

Les services de la Ville, mobilisés dans le cadre de la présente convention de gestion, assurent l'accueil des abonnés des services d'eau et d'assainissement pour le compte de DPVa.

7.3 Contrats abonnés, travaux pour compte de tiers, contrôles de conformité

Dans le cadre de l'exécution de la présente convention, DPVa mandate la Commune aux fins de signer les contrats abonnés, les travaux pour compte de tiers et les contrôles de conformité, charge à la Commune de mettre en place les délégations de signature ad hoc selon les pratiques communales en vigueur et quel que soit le statut du Chef de secteur (personnel dédié ou non-dédié).

ARTICLE 8 - REGIES ET ENCAISSEMENTS

8.1 Régies de recettes / Régies d'avance

Les régies communales de recettes et d'avance, existantes à la date du transfert, seront maintenues pendant la durée de la convention de gestion.

Durant la durée de la convention, les encaissements de recettes au travers de la régie de recettes sont maintenus via la régie communale, sous réserve de la modification de l'objet de l'arrêté constitutif de ladite régie, précisant que : « Les recettes objet de la régie sont encaissées pour le compte de DPVa ».

En outre, afin de permettre aux régisseurs, dans le cadre réglementaire adéquat, de procéder aux différentes opérations de rappels en cas d'impayés, il convient de s'assurer que la régie de recettes soit "prolongée". Si tel n'est pas le cas, il convient de la modifier en ce sens.

Les agents régisseurs titulaires et mandataires, à la date du transfert, poursuivront leurs fonctions durant l'application de la convention. Leurs indemnités liées à l'exercice de leurs fonctions de régisseur seront supportées par la Commune s'agissant du personnel non-dédié et par DPVa s'agissant du personnel dédié.

8.2 Autres modalités d'encaissement

Durant la durée de la convention, les autres moyens d'encaissements de recettes (rôles, factures,...) sont maintenus et seront donc toujours émis par les services de la commune, mais au nom de DPVa. Pour cela, une modification de l'entête de facturation doit être opérée par les communes, avec l'aide de leur fournisseur de logiciel de facturation et/ou de gestion financière.

Les recettes encaissées le seront pour le compte de DPVa. Par conséquent, l'entête de facturation devra faire apparaître les coordonnées de Dracénie Provence Verdon agglomération. Les budgets annexes étant en cours d'immatriculation auprès de l'INSEE, ces coordonnées seront transmises ultérieurement.

ARTICLE 9 - DECLARATIONS DE TRAVAUX/ DECLARATIONS D'INTENTION DE COMMENCEMENT DE TRAVAUX (DT/DICT), AVIS DE TRAVAUX URGENTS (ATU), MISE A JOUR DES PLANS

9.1 DT/DICT et ATU

Dans le cadre de l'exécution de la présente convention, DPVa mandate la Commune aux fins de signer les DT/DICT et ATU, charge à la Commune de mettre en place les

délégations de signature ad hoc selon les pratiques communales en vigueur et quel que soit le statut du Chef de secteur (personnel dédié ou non-dédié) et d'en informer DPVa.

9.2 Mise à jour des plans de réseaux

Elle sera réalisée avec les moyens mobilisés dans le cadre de la présente convention de gestion.

ARTICLE 10 - INSTRUCTIONS DROIT DES SOLS

Les avis délivrés par les services dans le cadre des demandes d'autorisation au titre du droit des sols (permis de construire, permis d'aménager, déclarations de travaux,...) sont :

- préparés par les services mobilisés dans le cadre de la présente convention,
- signés par le Chef de secteur (ou le Maire ou son représentant selon les pratiques en vigueur) désigné pour tout projet d'habitation inférieur à 2 logements. Au-delà, le Directeur de l'eau et de l'assainissement sera le signataire de ces avis. En revanche, il sera de la responsabilité du Chef de secteur ou du Maire d'alerter le Directeur de l'eau et de l'assainissement si une telle autorisation est susceptible d'engendrer des coûts d'extension et/ou de renforcement de réseau. Dans cette hypothèse, l'avis émis par le Directeur de l'eau et de l'assainissement résultera d'une concertation entre la Commune et DPVa.

ARTICLE 11 - DROIT DE PREEMPTION

Actuellement, les documents d'urbanisme prévoient des emplacements réservés associés aux compétences AEP-EU.

- La Commune transmet à DPVa toute Déclaration d'Intention d'Aliéner relative à un Emplacement Réservé associé aux compétences AEP/EU (**annexe 5**) à l'adresse droitdessols@dracenie.com à l'aide de la fiche navette prévue à cet effet dans un délai de 5 jours suivants sa réception.
- Dans un délai de 10 jours, DPVa retourne cette fiche navette à la Commune indiquant sa position sur l'acquisition foncière.
- Dans le cas où DPVa informe la Commune de sa volonté de préempter, la Commune délègue son droit de préemption à DPVa qui notifie cette décision à l'acquéreur dans le délai légal et acquiert la parcelle concernée sur ses fonds propres.

ARTICLE 12 – DISPOSITIONS FINANCIERES

Pour l'exercice des missions et compétences objet de la présente convention, les dépenses et les recettes sont comptabilisées d'une part, dans les budgets annexes de DPVa, et d'autre part, dans deux budgets annexes communaux dénommés "budgets annexes conventions de gestion - eau potable" et "budgets annexes conventions de gestion - assainissement", dans le respect des règles de la comptabilité publique.

Concernant les restes à réaliser, tant en dépenses qu'en recettes, la Commune en établira la liste dès les premiers jours du mois de janvier 2020. Sur la base de cet état visé par le Maire, qui devra être transmis à DPVa et au Comptable assignataire de la commune, la Commune, au travers de ces budgets "convention de gestion", sera en capacité de payer les dépenses qui y sont identifiées, au gré de leur exécution, avant d'être intégrées au BP 2020 par décision modificative ou budget supplémentaire.

12.1 Recettes

La préparation, l'édition, l'envoi des factures, ainsi que l'encaissement des recettes seront réalisés par DPVa à l'appui des moyens humains et techniques des communes mobilisés dans le cadre de la présente convention de gestion.

Toutes recettes, qu'elles soient issues de la facturation aux usagers ainsi que l'ensemble des autres recettes (redevances d'occupation du domaine public, frais de contrôle, subventions, etc...) sont perçues par DPVa.

En ce qui la concerne, la Commune est chargée d'assurer l'émission des rôles ou des factures abonnés au nom de DPVa avec référence au numéro de SIRET de celle-ci pour permettre son encaissement par son comptable.

La Commune est chargée de l'organisation des opérations d'instruction et de facturation préalables à l'exécution des recettes tirées de l'exercice des missions données en gestion. Elle est garante de la qualité de la base de données et de la conformité des rôles.

La Commune identifie les subventions auxquelles le projet est éligible, assure la préparation, la production des pièces de la demande et le suivi de la procédure (y compris les remontées des dépenses). DPVa assure la signature des demandes de subvention. Les subventions sont versées directement à DPVa.

DPVa conserve la possibilité de solliciter directement des subventions et en informe la Commune concernée.

Concernant l'encaissement de la PFAC (Participation pour le Financement de l'Assainissement Collectif), opéré précédemment par l'émission de titres de recette au bénéfice de la commune, le principe de l'encaissement au profit de DPVa doit être la règle comme pour l'ensemble des autres recettes issues de la gestion de ces compétences.

Par conséquent, et pour ce faire, la Commune devra produire et transmettre à DPVa l'ensemble des éléments lui permettant d'émettre le titre correspondant.

12.2 Dépenses

Les dépenses concernées sont celles qui sont strictement nécessaires à l'exercice de la compétence exercée dans le cadre de l'exécution de la présente convention. Sous réserve de dispositions spécifiques, toutes les dépenses nécessaires à l'application de la convention sont intégralement supportées par la Commune, dans la limite de l'enveloppe budgétaire annuelle, quelle que soit leur nature : personnel non dédié, travaux, entretien, achat de matériel et de fournitures, fluides et abonnements correspondants, impôts, taxes, redevances, assurances, etc. associés à l'existence et à l'usage des biens visés à l'article 5.2.

Il est précisé que la rémunération des personnels mis à disposition de la Commune par DPVa est directement supportée par la Communauté d'agglomération.

La Commune engage et mandate les dépenses liées à l'exécution de la présente convention, et procède à une comptabilisation dans deux budgets annexes dédiés (un pour l'eau et un pour l'assainissement), afin de permettre l'élaboration de bilans financiers précis relatifs à l'exécution de la présente convention, sur la base desquels DPVa procède au remboursement selon les modalités prévues ci-après.

DPVa étant l'autorité compétente en matière d'eau et d'assainissement, la gestion de la TVA sera de sa seule responsabilité. Aucune déclaration au FCTVA ne pourra plus être effectuée dans le cadre de ces compétences.

12.3 Remboursement

Les dépenses visées à l'article 12.2 exposées et décaissées par la Commune pour assurer la gestion des services, conformément aux missions qui lui sont confiées, font l'objet d'un remboursement par DPVa.

Les parties arrêtent le montant plafond de ce remboursement, ainsi que sa décomposition qui figure en annexe 6 à la présente convention (maquettes budgétaires).

Toute modification de cette décomposition fera l'objet d'une décision modificative, par avenant à la convention et délibérations concordantes de chacune des parties.

Concernant la trésorerie des budgets "convention de gestion", la situation sera gérée par la clôture des budgets eau et assainissement communaux.

En effet, cette clôture au 31/12/2019 entraînera le retour dans les communes de l'intégralité des comptes. Seuls les résultats (excédents et/ou déficits) peuvent être transférés, sur délibération conjointe, à DPVa. Les autres comptes, y compris celui lié à la trésorerie (cpte 515), restent règlementairement à la Commune, lui permettant ainsi d'assurer les opérations de trésorerie des budgets « convention de gestion »

nouvellement créés. Ceux-ci seront reliés à la Commune par un compte de liaison (cpte 451) et seront donc des budgets annexes de la Commune, sans autonomie financière.

Dans cette situation, DPVa ne consentira pas d'avance de trésorerie à la Commune, sauf cas exceptionnel, que la commune devra justifier pièces à l'appui.

Concernant l'équilibre des budgets "convention de gestion", un décompte trimestriel des dépenses signé par le Maire et le Comptable assignataire, sera produit par la Commune à la fin du mois de mars. Ce premier bilan trimestriel, permettra déterminer le montant des remboursements de dépenses à produire par DPVa pour le trimestre écoulé, et évaluera le remboursement pour le trimestre à venir. Ces opérations se répèteront en juin et en septembre.

A la fin de l'exercice budgétaire 2020, la Commune établira un décompte final des dépenses payées, ce qui permettra par différence avec le montant des remboursements déjà perçus, de déterminer le solde à verser par DPVa au profit de la Commune, ou à rembourser par la commune à DPVa, respectant ainsi le principe de neutralité de l'impact financier de ces budgets sur les finances communales.

Les titres de recette émis par la Commune sont assujettis à la TVA au taux en vigueur.

ARTICLE 13 - RESPONSABILITES - ASSURANCES

La Commune est responsable à l'égard de DPVa et des tiers des éventuels dommages de tous ordres résultant de ses obligations ou du non-respect de ses obligations dans le cadre de la présente convention. Elle s'engage à souscrire toute police d'assurance garantissant sa responsabilité civile dans le cadre de l'exécution des missions confiées au titre de la présente convention.

La Commune certifie par ailleurs qu'elle a souscrit une police d'assurance relative au personnel et au matériel qu'elle mobilise dans le cadre de l'exécution des missions confiées au titre de la présente convention.

La Commune transmettra à DPVa les attestations correspondantes et s'engage à maintenir ces assurances en vigueur pendant toute la durée de la convention.

La Commune s'engage à payer les primes d'assurance correspondantes et à assurer le suivi des éventuels dossiers « sinistres » (déclaration, gestion des relations avec l'assureur et les experts, état des pertes, encaissement des indemnités sous déduction des franchises et des limitations de garantie). Elle réalisera les travaux de réparation / reconstruction nécessaires.

DPVa s'engage à assurer l'intégralité des biens immeubles associés aux équipements et aux services énumérés à l'article 4 de la présente convention. La liste du patrimoine assuré est annexée à la présente convention (annexe 7).

ARTICLE 14 – INFORMATION ET COORDINATION

Une réunion de suivi de l'exécution de la convention sera organisée entre les parties chaque trimestre.

A cette occasion, la Commune présentera notamment :

- un décompte des engagements budgétaires, en lien avec la décomposition figurant en annexe 6 de la présente convention ;
- un bilan des principales interventions techniques menées : opérations de renouvellement, interventions sur les réseaux (recherche de fuites, curages...), évolution de la base « abonnés », principaux index (production, imports, etc.), opérations programmées pour les prochaines semaines, travaux, etc.
- la transmission du fichier "abonnés" mis à jour.

ARTICLE 15 – MODIFICATIONS DE LA CONVENTION

Les éventuelles modifications à la convention se feront par voie d'avenant signé de chacune des parties.

ARTICLE 16 – RESILIATION

La présente convention pourra être résiliée d'un commun accord entre les deux parties ou en cas d'inexécution de ses obligations par l'une des parties.

Dans les deux cas, un préavis de trois mois après réception d'une lettre recommandée avec accusé de réception, devra être respecté.

En cas de résiliation, il est procédé dans les meilleurs délais à un constat contradictoire des missions effectuées par la Commune et des travaux éventuellement réalisés. Le constat contradictoire fait l'objet d'un procès-verbal qui précise notamment les mesures conservatoires que DPVa doit prendre pour assurer la conservation et la sécurité des prestations et travaux effectués. Il indique enfin le délai dans lequel la Commune doit remettre à DPVa l'ensemble des pièces et données relatives aux missions confiées.

ARTICLE 17 – ATTRIBUTIONS JURIDICTIONNELLES

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige portant sur l'interprétation et/ou l'exécution de la présente convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre le différend à une instance juridictionnelle.

En cas d'échec des voies amiables de résolution, toute action contentieuse doit être soumise au tribunal administratif de Toulon.

Fait à [xxx], le [xxx]

Pour la Commune de LORGUES,

Pour Dracénie Provence Verdon
agglomération

Le Maire

Le Président

Claude ALEMAGNA

Olivier AUDIBERT-TROIN

Ancien Député du Var

Liste des annexes à la convention de gestion :

Annexe 1 : Liste des écarts

Annexe 2 : Liste nominative des personnels mis à disposition de la Commune par DPVa

Annexe 3 : Désignation du Chef de secteur

Annexe 4 : Programme de travaux

Annexe 4 bis : Liste des travaux indicative en préparation du PPI 2021-2026

Annexe 5 : Liste des emplacements réservés

Annexe 6 : Maquettes budgétaires

Annexe 7 : Liste du patrimoine assuré

ANNEXE 1

COMMUNE DE LORGUES

Liste des écarts AEP

Commune gestionnaire réseau	Usager	
	Commune	Adresse
Taradeau	Lorgues	la lombarde
Saint antonin	Lorgues	hameau des miquelets
Le thoronet	Lorgues	quartier de vigneaubiere
Le thoronet	Lorgues	hameau des mauniers

Annexe 2 : Liste des 11 agents transférés de la Commune de Lorgues à DPVa
dans le cadre de la convention de gestion « Eau & Assainissement »
à compter du 01.01.2020

NOM	PRENOM	GRADE
BELLANGER	Franck	Adjoint technique principal 2 ^{ème} classe
BOSUIOC	Jean-Marc	Adjoint technique
CREQUIS	Jean-Bernard	Ingénieur principal
DAVID	Fabien	Adjoint technique principal 1 ^{ère} classe
EL BOU	Jammal	Adjoint technique
EL GASMI	Mohamed	Adjoint technique principal 1 ^{ère} classe
FELIX	Stéphane	Agent de maîtrise principal
HAWRYUCK	David	Adjoint technique
LITTI	Frédéric	Adjoint maîtrise principal
ROUSSEL	Laure	Adjoint administratif principal 1 ^{ère} classe
VANNEREAU	Thomas	Adjoint technique principal 2 ^{ème} classe



DRACÉNIE
PROVENCE VERDON
agglomération

Annexe 3 : Chef de secteur de la Commune de LORGUES
dans le cadre de la convention de gestion « Eau & Assainissement »
à compter du 01.01.2020

NOM	PRENOM	FONCTION
CLEIN	Thierry	Directeur des Services Techniques

ANNEXE 4 : Programme de travaux



Communes	Trigramme SDIS-83	AEP/EU	Libelles convention	Coût en € HT (suite à remarques Communes)
LORGUES	LGS	AEP	recherche eau souterraine	220 000,00
LORGUES	LGS	AEP	réhabilitation de réseaux AEP (vieille ville)	360 000,00
LORGUES	LGS	AEP	Création d'un réservoir de 2000 m3	1 000 000,00
LORGUES	LGS	AEP	travaux d'extension réseau AEP chemin du Pendedi	40 000,00
LORGUES	LGS	AEP	travaux réfection réseau EU chemin du Pendedi	30 000,00
LORGUES	LGS	AEP	Requalification Hameau des Micquelets - part AEP pour St Antonin	30 000,00
LORGUES	LGS	AEP	Rue Barbacane / Ruelle Barbacane / sente des Ferrages: extension AEP	20 000,00
LORGUES	LGS	AEP	Rue Barbacane / Ruelle Barbacane / réfection EU	60 000,00
LORGUES	LGS	AEP	remplacement micro station Vigne Aubières	100 000,00
LORGUES	LGS	AEP	hameau St Jaume renouvellement réseau AEP	15 000,00
LORGUES	LGS	EU	construction d'une micor-STEP quartier de la Vignabière	100 000,00
LORGUES	LGS	EU	réhabilitation de réseaux EU (vieille ville)	570 000,00
LORGUES	LGS	EU	schéma directeur d'assainissement	100 000,00



ANNEXE 5

COMMUNE DE LORGUES

LISTE DES EMPLACEMENTS RESERVES AU PLU POUR INSTALLATIONS ET OUVRAGES EU ET AEP

NUMERO ER	DENOMINATION	OBJET	BENEFICIAIRE	LARGEUR PLATEFORME	SURFACE
ER11	ELARGISSEMENT DU CHEMIN DES PAILLES VERS LA STEP	EU	COMMUNE	6	
ER57	REHABILITATION DE LA MINI STEP DE LA VIGNEAUBIERE	EU	COMMUNE		950



CHARGES DE FONCTIONNEMENT

Intitulé	PERIODE RETROSPECTIVE			2020		
	2017	2018	BP 2019	AEP LORGUES 0,00	AEP DPV2 0,00	AEP TOTAL 0,00
CHARGES DE FONCTIONNEMENT - TOTAL	0,00	1 464 867,60	1 588 115,00	852 244,00	1 645 230,00	2 497 474,00
OPERATIONS D'ORDRES	0,00	65 438,18	62 900,00	0,00	74 745,00	74 745,00
OPERATIONS REELLES	0,00	1 399 429,42	1 625 215,00	852 244,00	1 570 485,00	2 422 729,00
011 Charges à caractère général	0,00	548 245,75	555 915,00	522 400,00	0,00	522 400,00
604 Achats d'études, prestations de services						
605 Achats d'eau		202 888,64	200 000,00	200 000,00		200 000,00
6061 Fournit.non stock. EDF		73 123,85	75 000,00	75 000,00		75 000,00
6062 Fournit.non stock. EAU						0,00
6062 Produits de traitement			615,00	500,00		500,00
6063 Fournitures d'entretien et de petit équipement		57 801,57	60 000,00	60 000,00		60 000,00
6064 Fournitures administratives			200,00	200,00		200,00
6066 Carburants		3 694,28	4 000,00	4 000,00		4 000,00
6068 Autres matières et fournitures			200,00			0,00
6071 Compteurs		11 865,71	10 000,00	12 000,00		12 000,00
611 Sous traitance generale		134 830,00	135 000,00	100 000,00		100 000,00
6135 Locations mobilières		7 597,84	10 000,00	9 000,00		9 000,00
6137 Redevances, droits de passage et servitudes						0,00
6152 Entret. repar. s/biens immobilier			300,00			0,00
61521 Bâiments publics						0,00
61523 Réseaux		8 640,12	9 000,00	9 000,00		9 000,00
61528 Autres						0,00
61551 Entret. repar. s/mat. roulant		12 252,41	13 000,00	13 000,00		13 000,00
61558 Entr. repar. autres biens mobilier		16,00	200,00			0,00
6159 Entret. rep. s/maintenance		21 729,71	22 000,00	22 000,00		22 000,00
6161 Primes d'assurances multirisques		780,47	1 000,00	1 000,00		1 000,00
617 Etudes & recherches			1 000,00	1 000,00		1 000,00
618 Services extérieurs-divers		1 719,60	2 000,00	4 000,00		4 000,00
62 Autres services extérieurs						0,00
6226 Remu. Interm. Honoraire			500,00	500,00		500,00
6231 Annonces et insertions		720,00	700,00	500,00		500,00
6241 Transport sur achats						0,00
6261 Frais d'affranchissements			200,00	200,00		200,00
6262 Frais télécommunications		6 834,42	7 000,00	7 000,00		7 000,00
6287 Remboursements de frais						0,00
6288 Autres		3 742,33	4 000,00	3 500,00		3 500,00
6358 Autres droits						0,00
6371 Redevance versée aux agences de l'eau						0,00
6378 Autres taxes et redevances						0,00
Autres						0,00
012 Charges de personnel	0,00	398 283,93	430 300,00	139 844,00	290 456,00	570 144,00
6215 Personnel affecté par la collectivité de rattachement				139 844,00		139 844,00
6411 personnel		398 283,93	430 000,00		290 156,00	430 000,00
6475 Pharmacie, méd du travail			300,00		300,00	300,00
Autres						0,00
014 Atténuations de produits	0,00	302 698,00	350 000,00	0,00	350 000,00	350 000,00
701249 Revers. A agence de l'eau pollution		262 258,00	300 000,00		300 000,00	300 000,00
706129 Revers agence eau modern. Réseaux		40 440,00	50 000,00		50 000,00	50 000,00
Autres						0,00
65 Charges de gestion courante	0,00	144 567,00	185 000,00	190 000,00	930 029,00	1 120 029,00
6541 Créances admises en non valeurs		3 103,58	5 000,00			
6542 Créances éteintes						
658 Charge diverse de gestion courante		141 463,42	180 000,00	190 000,00		190 000,00
658 Solidarité					77 785,00	77 785,00
Rémunération					852 244,00	852 244,00
656 Frais de fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66 Charges financières hors intérêts	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66111 Intérêts réglés à l'échéance						
66112 ICNE N-1						
6615 Intérêts des comptes courants						
Autres						
67 Charges exceptionnelles	0,00	5 634,74	4 000,00	0,00	0,00	0,00
6718 Autres charges exceptionnelles/ope de gestion			1 000			
673 Titres annulés (sur exercices antérieurs)		1 968,06	3 000,00			
6743 Subventions de fonctionnement (versées par les groupements)						
6742 Subventions exceptionnelles d'équipement						
678 Autre charges exceptionnelles		3 666,68				
Autres						
042 Opérations d'ordre de transfert entre sections	0,00	65 438,18	62 900,00	0,00	63 000,00	63 000,00
68 Dotations aux amortissements OR	0,00	61 771,50	62 900,00	0,00	63 000,00	63 000,00
6811 Dotations amortissements		61 771,50	62 900,00		63 000,00	63 000,00
678 Autres charges exceptionnelles		3 666,68				
Autres						
Autres chapitres	0,00	0,00				
023 Virement à la section d'investissement					11 745,00	
Assiette solidarité						

CONVENTIONS DE GESTION : LORGUES
Budget 2020 : Eau potable



Ville de Lorgues



PRODUITS DE FONCTIONNEMENT

Intitulé	PERIODE RETROSPECTIVE			2020		
	2017	2018	année 0 2019	AEP LORGUES	AEP DPVs	AEP TOTAL
				0,00	0,00	0,00
PRODUITS DE FONCTIONNEMENT - TOTAL	0,00	1 675 803,47	1 588 115,00	852 244,00	1 645 230,00	2 497 474,00
OPERATIONS D'ORDRES	0,00	111,22	115,00	0,00	115,00	115,00
OPERATIONS REELLES	0,00	1 675 692,25	1 588 000,00	852 244,00	1 645 115,00	2 497 359,00
013 Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Autres						
70 Produits des services et du domaine	0,00	1 673 205,67	1 588 000,00	0,00	1 645 115,00	1 645 115,00
70111 Vente d'eau		1 033 640,37	1 000 000,00		1 000 115,00	1 000 115,00
70121 Contre valeur taxes consom. Eau		40 660,73	40 000,00		40 000,00	40 000,00
701241 Redevance p/pollution d'origine domestique		251 183,52	250 000,00		300 000,00	300 000,00
70128 Autres taxes & redevances						0,00
704 Travaux p/compte tiers		120 160,00	70 000,00		70 000,00	70 000,00
706121 Redevance pour modernisation des réseaux		43 173,51	43 000,00		50 000,00	50 000,00
7064 Locations de compteurs		184 387,54	185 000,00		185 000,00	185 000,00
Autres						0,00
73 Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7311 Contributions directes						0,00
Autres						0,00
74 Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	852 244,00	0,00	852 244,00
7478 Autres organismes						0,00
758 Rémunération				852 244,00		852 244,00
758 intervention FSA en fonctionnement					0,00	0,00
Autres						0,00
75 Autres produits de gestion courante	0,00	2 486,58	0,00	0,00	0,00	0,00
752 Revenus des Immeubles						0,00
757 Redevances fermiers/concessionnaires						0,00
7588 Autres		2 486,58				0,00
76 Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Autres						0,00
77 Produits exceptionnels	0,00	111,22	115,00	0,00	115,00	115,00
775 Produits de cession d'immo.						0,00
773 Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atteints par la déchéance quadriennale						0,00
777 Quote part subv invest transférées résultat		111,20	115,00	0,00	115,00	115,00
7718 Autres produits exceptionnels/opération de gest.		0,02				0,00
78 Reprises sur amortissements	0,00	0,00				0,00
Autres						0,00
Autres chapitres	0,00	0,00				0,00
R002 Excédent de fonctionnement reporté de n-1	1 253 442,25	???				0,00



Désignation des biens immobiliers et mobiliers

Annexe Z

COMMUNE DE LORGUES
COMPETENCE ASSAINISSEMENT

Ouvrage	Adresse	Section cadastrale	Superficie terrain	Superficie bâti	Situation juridique *
STEP	Chemin des pailles				
Local technique - STEP	Chemin des pailles			550 m2	
STEP (micro station d'épuration)	Vignaubières				
STEP (local technique)	Vignaubières			4 m2	
1 poste de relevage	Quartier San Peyre (Carcès Bas)				
1 poste de relevage	Quartier San lai (Carcès Haut)			300 m2	
1 poste de relevage	Sainte - Anne				
1 poste de relevage	Les Rougons				
Local technique	Les Rougons			18 m2	
1 poste de relevage	La Faou				
Local technique	La Faou			24 m2	
1 poste de relevage	Sainte Foy				

* P : Propriétaire

L : Locataire



Désignation des biens immobiliers et mobiliers

Annexe 7

COMMUNE DE LORGUES
COMPETENCE EAU POTABLE

Ouvrage	Adresse	Section cadastrale	Superficie terrain	Superficie bâti	Situation juridique *
Production / source	Sainte Foy				
4 supprimeurs dans 4 petits locaux	Rougons + Gavaron+ Berne et Sainte Anne			8 m2	
2 réservoirs d'eau	Saint Ferréol 1 et 2				
Forage	Le Rougons				
Forage	La Faou				

* P : Propriétaire

L : Locataire



Désignation des véhicules

Annexe 7

COMMUNE DE LORGUES - VEHICULES TRANSFERES

Compétence - Eau et Assainissement

Type véhicule	Immatriculation	Date mise en circulation	Situation juridique *
RENAULT BERLINGO	CE 635 GK	20/04/2012	
Renault KANGOO	AS 862 RY	25/05/2010	
RENAULT KANGOO	AS 855 RY	25/05/2010	

* P : Propriétaire

L : Locataire

